

Un outil qualité:

Les 5S



Plan:

- Introduction

Qu'est-ce que la méthode des 5S?

- Définitions de chacun des « S »
- Qu'apporte cette méthode? (enjeux)
- Conclusion

Les 5S



Méthode japonaise qui cible l'ordre et la propreté dans les entreprises afin d'améliorer les conditions de travail et la sécurité

1. Seiri
2. Seiton
3. Seiso
4. Seiketsu
5. Shitsuke

1^{er} S : SEIRI

- Le 1^{er} « S », Seiri signifie débarras. Il s'agit de supprimer ce qui ne sert à rien et qui encombre les ateliers.
- **Objectif** : Distinguer ce qui est **nécessaire** de ce qui est inutile afin de **supprimer ce qui ne sert à rien** et diminuer la quantité de ce qui est utile.
- **Principes** : La détermination se fait selon la **fréquence d'utilisation**.
 - Ce qui n'est pas utilisé depuis plus d'un an : à jeter
 - Ce qui est utilisé quelques fois par an : à stocker dans un magasin ou une réserve loin des ateliers et ne pas oublier de remettre en place après utilisation. Exemple : matériel et outillage utilisé pour une maintenance annuelle.
 - Ce qui est utilisé quelques fois par mois : à stocker dans l'atelier mais loin du poste de travail. Exemple : outillages pour des fabrications peu courantes.
 - Ce qui est utilisé quelques fois par semaine : près du poste de travail. Exemple : outillage utilisé couramment.
 - Ce qui est utilisé plusieurs fois par jour : sur la personne ou à portée de main sur le poste de travail. Exemple : crayon, carnet, clés.

2^{ème} S : SEITON

Le 2^{ème} « S », Seiton signifie rangement : une place pour chaque chose et chaque chose à sa place.

Objectif : Que chacun puisse **retrouver rapidement un objet dont il a besoin au moment où il en a besoin.**

Pourquoi ranger?

Des ateliers, des bureaux, des magasins et des postes de travail bien rangés vous apporteront les avantages suivants :

- Suppression des pertes de temps pour rechercher un objet, un document.
- Assurance qu'il y a toujours les quantités nécessaires.
- Gain de temps au moment de ranger un objet.
- Compréhension d'un seul coup d'œil d'une situation.
- Amélioration de la sécurité en ne laissant aucun objet au sol pouvant entraîner une chute.

Nom des objets

Chaque objet doit avoir un nom.
Et ce nom doit être visible par tout le monde .

La « bonne » place

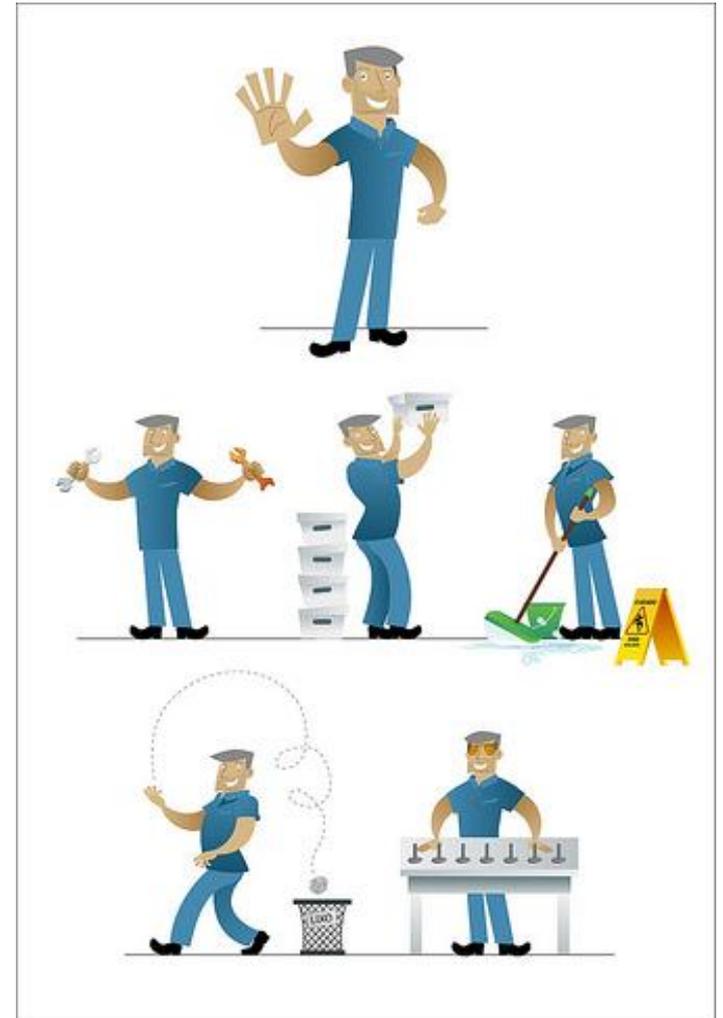
Il est important d'attribuer la « **bonne** » place à un objet. Cette place se définit en respectant les 3 critères suivants:

- **l'efficacité** : rapidité à retrouver, prendre et ranger les objets.
- **la qualité** : les objets rangés ne doivent pas être détériorés par l'environnement (pluie, poussière), par d'autres objets ou lors de la manutention de stockage / déstockage
- **la sécurité** : le stockage et la manutention des objets ne doivent pas présenter de risques pour la sécurité et la santé des utilisateurs.



3^{ème} S: SEISO

- Objectif
- Pourquoi nettoyer?
- Comment nettoyer?



4^{ème} S: SEIKETSU

(rendre évident, maintenir la propreté, standardiser)

- -Améliorer la sécurité
- -Améliorer l'ambiance et l'environnement de travail
- -Améliorer la qualité du travail et des produits
- -Permettre une maintenance efficace
- -Renforcer l'image et donner confiance aux clients

5^{ème} S: SHITSUKE

Objectif: Suivi de l'application de la méthode

Surveiller l'application des règles par tous – les remettre en mémoire – corriger s'il y a lieu – suivi de l'implication – auto-évaluation – valoriser les résultats obtenus

Qu'apporte la méthode?

- **Productivité**
- **Sécurité**
- **Qualité**

Conclusion

La méthode des 5S est un gage de réussite de l'entreprise lorsque celle-ci est appliquée sérieusement. Elle permet de réduire les pertes de temps causées par la recherche d'un outil par exemple tout en augmentant la sécurité et la productivité.